



**Consiglio Regionale della Calabria
Area Funzionale Gestione
Servizio Tecnico**

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO ENERGIA, CONDUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NELLA SEDE DEL CONSIGLIO
REGIONALE DELLA CALABRIA ED ANNESSO AUDITORIUM**

Reggio Calabria, li 25 febbraio 2011

Il Dirigente
Responsabile del Procedimento
Ing. Vincenzo Romeo

Il Responsabile U.T.
Geom. G. Caridi

1) ENTE APPALTANTE:

Consiglio regionale della Calabria – Servizio Provveditorato, Economato e Contratti - via Cardinale Portanova 89124 Reggio Calabria – Tel. n. 0965 880278 - Fax n. 0965 880155.

2) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:

Procedura aperta ex art. 54, 55 e 70 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

3) OGGETTO:

Servizio energia, conduzione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici nella sede del Consiglio regionale della Calabria ed annesso Auditorium.

4) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

complessivi **Euro 3.131.487,05** I.V.A. esclusa così suddiviso:

- Importo a base d'asta **Euro 3.048.111,29**
- Costi della sicurezza non soggetti a ribasso **Euro 83.375,76**

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

imprese singole o raggruppate ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/06; consorzi ex art. 34 e 36 D.Lgs. 163/2006, Geie.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/06, l'aggiudicazione avviene a favore del soggetto che presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta, presentata dai concorrenti, sarà sottoposta all'esame, in seduta riservata, di una apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 D.Lgs. 163/06 sulla base dei seguenti parametri e relativi fattori ponderali.

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO	max
Valutazione tecnica	60/100
Valutazione economica	40/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione economica} + P \text{ valutazione tecnica}$$

Il progetto che avrà totalizzato il punteggio più alto risulterà vincitore della gara di appalto.

A) Offerta tecnica: max 60/100 punti

La valutazione dell'offerta tecnica proposta dall'Impresa, sarà effettuata sulla relazione tecnica presentata da ciascun concorrente e verrà svolta da una Commissione giudicatrice che, in seduta riservata, esaminerà i progetti presentati dai concorrenti e procederà all'assegnazione del punteggio tecnico secondo i seguenti criteri e subcriteri:

1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'APPALTO

max punti:
24/100

2 PROPOSTE DI INTERVENTI AI FINI DEL RISPARMIO ENERGETICO E DELL'UTILIZZO DELLE FONTI ENERGETICHE

max punti:
14/100

3 PROGETTO TECNICO PER LA RAZIONALIZZAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

max punti:
12/100

4 IL PROGETTO DEI SERVIZI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

max punti:
10/100

Criterio di valutazione delle offerte tecniche: i progetti saranno valutati sulla base dei suindicati elementi di valutazione e relativi pesi ponderali associati. Viene stabilito che ad ogni peso ponderale, di ogni singolo elemento di valutazione preso in esame, verrà associato un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno); verrà quindi assegnato un coefficiente pari a 1 (uno) in presenza di caratteristiche tecnico qualitative ritenute ottimali, negli altri casi il coefficiente sarà determinato in modo decrescente con intervalli del valore di 0,25 (zero virgola venticinque) punti come viene evidenziato nella seguente tabella:

- Coefficiente = 1 → Caratteristiche ottimali
- Coefficiente = 0,75 → Caratteristiche buone
- Coefficiente = 0,50 → Caratteristiche sufficienti
- Coefficiente = 0,25 → Caratteristiche insufficienti
- Coefficiente = 0 → Caratteristiche scarse

La somma dei valori ottenuti dal prodotto tra i coefficienti assegnati e i relativi pesi ponderali associati determinerà il Valore Complessivo della qualità di ogni offerta tecnica.

1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'APPALTO (max 24/100 punti)

Dovrà essere illustrato utilizzando non più di 15 (quindici) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), e può essere eventualmente corredato di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi, cronoprogrammi aggiuntivi (in formato max A3), max 15 cartelle.

Saranno valutate le logiche gestionali e le modalità operative con cui l'Offerente intende organizzarsi.

In particolare saranno valutate, tenendo in considerazione la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità delle trattazioni, la funzionalità e la coerenza con il progetto.

1.1 Struttura organizzativa dedicata proposta per l'erogazione dei servizi oggetto di gara

Saranno valutate le logiche dell'organizzazione del personale (struttura organizzativa) che l'Offerente intende sviluppare per rispondere alle richieste di cui al Capitolato Tecnico.

Saranno in particolare valutate: la tipologia, il numero di unità/funzioni previste, la razionale suddivisione delle funzioni e la qualifica delle risorse umane in relazione alla posizione nell'organizzazione aziendale e nell'organizzazione dedicata alla gestione dell'Appalto, oltre alla corretta quantificazione delle attività gestionali ed operative da erogare lungo tutta la durata del Contratto. Sarà valutata inoltre la capacità dell'Offerente di definire i flussi comunicazionali interni ed esterni, al fine di rendere chiari e ben definiti tutti i passi procedurali nella fase di erogazione dei servizi.

1.2 Struttura logistica dedicata che si propone per l'erogazione dei servizi oggetto di gara

Saranno valutate le modalità con cui l'Offerente intende strutturarsi da un punto di vista logistico, per rispondere alle richieste di cui al Capitolato Tecnico e allo *start up*. In particolare sarà valutata l'attuale copertura territoriale dell'Offerente e l'eventuale offerta in merito alla dislocazione di nuovi sedi, di presidi, di magazzini.

1.3 Procedure e modalità di gestione delle fasi di avviamento e di cessazione dell'Ordinativo Principale di Fornitura

Saranno valutate le modalità con cui l'Appaltatore gestirà le fasi di avvio dei servizi attivati e di cessazione delle attività alla scadenza del Contratto. Saranno in particolare valutate le modalità di gestione del processo di subentro al precedente Appaltatore e del processo di passaggio di consegne al nuovo Appaltatore alla scadenza del Contratto, con particolare riferimento al Registro Antincendio e all'Anagrafica Tecnica.

1.4 Procedure per la gestione integrata dei Servizi oggetto dell'Appalto

Saranno valutate le procedure che saranno adottate per la gestione dei servizi. In particolare saranno valutate le procedure con cui l'Offerente intende programmare le attività, a canone ed extra canone, previste nei servizi attivati dall'Amministrazione.

Saranno valutate le procedure con cui l'Offerente intende effettuare la preventivazione delle attività extra canone da proporre all'Amministrazione, e la consuntivazione di tutti gli interventi eseguiti. Saranno valutate le procedure e/o le modalità di gestione di: eventuali stock-out di materiali/attrezzature, eventuali indisponibilità di personale, di eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi attivati. Saranno valutate le procedure dell'Offerente per la gestione di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro connesse con l'erogazione dei servizi attivati, anche alla luce del nuovo testo unico della Sicurezza.

2 PROPOSTE DI INTERVENTI AI FINI DEL RISPARMIO ENERGETICO E DELL'UTILIZZO DELLE FONTI ENERGETICHE ALTERNATIVE (max 14/100 punti)

Dovrà essere illustrato utilizzando non più di 35 (trentacinque) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), e può essere eventualmente corredato di schemi grafici di dettaglio e di insieme,

tabelle, flussogrammi, istogrammi, cronoprogrammi aggiuntivi (in formato max A3), max 35 cartelle.

Saranno valutate le proposte di miglioria relativamente alle opere che il concorrente intende realizzare ed i cui costi sono compresi nel prezzo offerto in sede di gara, e pertanto senza alcun costo aggiuntivo a carico dell'ente.

Il concorrente dovrà riportare nel progetto tecnico, le relazioni tecniche dettagliate, descrivendo la tipologia di interventi di efficienza energetica e riqualificazione tecnologica/funzionale che intende proporre all'Amministrazione.

Ogni singola relazione, dovrà contenere un prospetto riassuntivo finale della tipologia d'intervento, risparmi energetici, tempi di realizzazione e tempi di ritorno.

Tali relazioni tecniche dovranno riportare:

- le caratteristiche tecniche-dimensionali e descrittive per singolo intervento proposto;
- verifica di compatibilità tra le opere proposte ed i vincoli territoriali;
- cronoprogramma degli interventi;
- metodologia analitica di valutazione dei risparmi energetici stimati per singolo anno e della durata dell'intero appalto;
- metodologia di definizione dei tempi di ritorno (pay back) dell'investimento previsto dal concorrente (compensato nell'importo a base di gara) in funzione della durata contrattuale;
- modalità di rendicontazione alla Stazione Appaltante degli obiettivi attesi e raggiunti, in relazione a quanto definito nei punti precedenti;
- eventuali soluzioni preventive/correttive che intende adottare nel caso di mancato raggiungimento annuo degli obiettivi dichiarati;

Il concorrente dovrà proporre interventi relativamente ai seguenti ambiti:

- riqualificazione ed ottimizzazione tecnologica, funzionale ed energetica degli impianti esistenti oggetto dell'appalto, con particolare riferimento agli impianti termici/climatizzazione ed elettrici;
- sistemi di energy management e/o di building automation, intesi sia a livello di supervisione centrale (acquisizione, storicizzazione dati, ecc) sia a livello locale (regolazione dei parametri di comfort ambientale, ecc);
- interventi integrativi e/o sostitutivi rispetto a quanto attualmente installato presso le strutture oggetto dell'appalto (con particolare riferimento all'utilizzo di eventuali fonti rinnovabili);
- interventi attivi/passivi integrativi nelle strutture edilizie (a tale scopo si evidenzia che le scelte progettuali dovranno essere dettagliate in funzione degli eventuali vincoli urbanistici).

3 PROGETTO TECNICO PER LA RAZIONALIZZAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO (max 12/100 punti)

Dovrà essere illustrato utilizzando non più di 20 (venti) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), e può essere eventualmente corredato di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi, cronoprogrammi aggiuntivi (in formato max A3), max 20 cartelle.

3.1 Modalità di gestione dei Servizi di Manutenzione

Saranno valutate le logiche e le modalità operative che saranno adottate dall'Offerente nell'ambito dei Servizi di Manutenzione e Conduzione; in particolare saranno valutati tali elementi con riferimento ad un sistema di Building Automation e un sistema di telegestione e tecnologie impiantistiche innovative/complesse.

3.2 Modalità di gestione del Servizio Energia

Saranno valutate le modalità di gestione delle attività finalizzate alla Diagnosi Energetica. Si valuterà la modalità di gestione di tali attività tramite la piattaforma informatica appositamente dedicata ed accessibile all'Amministrazione.

3.3 Forma e contenuti del Registro di Manutenzione

Saranno valutate forma e contenuti di un modello di Registro di Manutenzione da predisporre, con particolare riferimento al rilievo di parametri significativi in termini di funzionamento e sicurezza di esercizio delle apparecchiature/impianti più significativi e complessi;

3.4 Procedure e modalità di gestione del Calcolo del Livello di Servizio

Saranno valutate le procedure con cui l'offerente monitora e verifica il Livello di Servizio sia relativamente alle attività a canone che extra canone. Sarà valutata la capacità di gestire tale monitoraggio rendendolo disponibile all'interno del Sistema Informativo.

4 GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE **(max 10/100 punti)**

Dovrà essere illustrato utilizzando non più di 20 (venti) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), e può essere eventualmente corredato di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi, cronogrammi aggiuntivi (in formato max A3), max 20 cartelle.

Saranno valutati i sistemi, le modalità operative e le procedure con cui l'Offerente dovrà perseguire la gestione integrata dei servizi operativi erogati.

In particolare saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità delle trattazioni, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza, e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'Offerente.

4.1 Caratteristiche generali, piano di implementazione e funzionalità del Sistema Informativo e del Portale dei Servizi per la Gestione delle Richieste di Intervento.

Saranno valutate le caratteristiche tecniche e funzionali del Sistema Informativo per la gestione del Contratto e dei servizi, valutando la sua completezza e l'efficacia delle funzionalità. In particolare saranno valutate le funzionalità finalizzate alla gestione delle richieste e all'autorizzazione delle attività extra canone (Ordini di intervento) con particolare riferimento al portale dei servizi. Sarà valutata l'architettura hardware e software che caratterizza il Sistema Informativo che l'Offerente intende adottare. In particolare saranno valutate le caratteristiche di integrazione della base dati, i livelli di sicurezza e le modalità di accesso ai dati in remoto.

4.2 Modalità di costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica e del suo aggiornamento.

Saranno valutate le logiche e le modalità adottate per definire il modello dati da implementare per soddisfare le diverse esigenze di conoscenza, del sistema edificio – impianti e dei servizi operativi ad esso rivolti. Saranno valutate le modalità di esecuzione delle attività di acquisizione dati, rilievo e censimento degli elementi tecnici, restituzione dei dati grafici e alfanumerici su Sistema Informativo, le modalità di esecuzione delle verifiche, le modalità di comunicazione all'Amministrazione, per ognuno degli impianti soggetti ai servizi di manutenzione. Sarà valutata la modalità prevista dall'Offerente per l'aggiornamento continuo dei dati anagrafici sul Sistema Informativo.

4.3 Modalità di Programmazione e rendicontazione delle attività a canone ed integrazione con il Sistema Informativo.

Saranno valutate le modalità di gestione delle attività finalizzate alla pianificazione e alla rendicontazione delle attività di manutenzione preventiva previste nell'ambito dei Servizi a canone. In particolare, si valuterà come l'Offerente intende gestire la fase transitoria in cui l'Anagrafica Tecnica, in preparazione, non supporta adeguatamente le suddette attività di pianificazione e rendicontazione. Si valuterà inoltre come tali attività saranno integrate con il Sistema Informativo. A fronte della pianificazione, in maniera analoga si valuteranno le modalità di gestione delle attività finalizzate alla rendicontazione (indicazione, sul Sistema Informativo, della effettuazione dell'attività programmata).

4.4 Modalità di Programmazione e rendicontazione delle attività extra-canone ed integrazione con il Sistema Informativo.

Saranno valutate le modalità di gestione delle attività finalizzate alla pianificazione e alla rendicontazione delle attività extra-canone susseguenti all'approvazione degli Ordini di Intervento. Si valuteranno le modalità di gestione dell'Ordine di intervento ovvero come concretamente verrà gestito, pianificato, espletato, rendicontato sotto il profilo tecnico ed economico.

B) Offerta economica: max 40/100 punti:

Per l'attribuzione dei punteggi la commissione giudicatrice provvederà ad assegnare il punteggio max (P. 40) alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso, per le altre sarà applicata la seguente formula:

$$x_i = \frac{R_i \times C(40)}{R_o}$$

ove

x_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso offerta i-esima

C = punteggio max (40 punti)

R_o = maggior ribasso.

7) LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

Sede Consiglio regionale della Calabria via Cardinale Portanova 89124 Reggio Calabria.

8) CARATTERISTICHE TECNICHE:

Capitolato Speciale d'Appalto e Disciplinare di gara.

9) ANOMALIA DELL'OFFERTA:

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto dell'art. 86 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Qualora la migliore offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 87 comma 1 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i, così modificato dall'art. 4-quater, comma 1, lett. B) della L. 3.8.2009 n. 102, richiederà al concorrente le giustificazioni delle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'importo a base di gara, ivi comprese quelle di cui all'art. 86 comma 3-bis (costo del lavoro e costo relativo alla sicurezza), ad eccezione di quanto previsto dall'art. 87, comma 4 del medesimo Decreto.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante potrà richiedere all'offerente precisazioni ai sensi degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 88 comma 7, così come modificato dall'art. 4-quater comma 1, lett. d) della L. 3.8.2009 n. 102, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle cinque migliori offerte.

In ogni caso l'Amministrazione provvederà all'eventuale esclusione solo dopo l'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

10) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA:

Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/05/2011 a pena di esclusione, al seguente recapito: Consiglio regionale della Calabria - Servizio Provveditorato, Economato e Contratti – via Cardinale Portanova, 89124 Reggio Calabria, esclusivamente a mezzo raccomandata postale del servizio pubblico o privato autorizzato.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il predetto plico dovrà riportare il nominativo dell'impresa mittente e, in caso di imprese riunite, di tutte le imprese associate con evidenziata l'impresa Capogruppo; dovrà altresì riportare la seguente dicitura: **“Offerta per la gara del giorno 17/05/2011 ore 12:00 relativo all'affidamento del servizio energia, conduzione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici nella sede del Consiglio regionale della Calabria ed annesso Auditorium.**

Il plico dovrà contenere n. 3 buste, le quali dovranno recare le seguenti diciture:

- Busta n. 1 **“Documentazione Amministrativa”**
- Busta n. 2 **“Offerta tecnica”**
- Busta n. 3 **“Offerta Economica”**.

Le buste dovranno essere chiuse e sigillate come indicato sopra, controfirmate su tutti i lembi dal legale rappresentante dell'impresa, ovvero, in caso di R.T.I., dai legali rappresentanti di ognuna delle associate.

Le offerte dovranno contenere nel dettaglio:

Busta n. 1 – Documentazione amministrativa:

Nella busta n. 1 «Documentazione amministrativa» i concorrenti, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno produrre la seguente documentazione:

A) iscrizione nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:

- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e qualifica del titolare in caso di Impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di Imprese societarie o Consorzi;
- codice fiscale e partita I.V.A.

B) Dichiarazione in forma semplice, con la quale il titolare o il legale rappresentante o il procuratore, attesti sotto la propria responsabilità che l'Impresa non versa in una delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

La dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

C) Dichiarazione del titolare o rappresentante legale dell'Impresa o del procuratore attestante:

- a) di non versare nella fattispecie di cui all'art. 9 c. 2 D.Lgs. 231/2001 (sanzioni interdittive in capo alle Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis c. 1 del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006;
- b) di non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui al L. 266/2002;
- c) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura; oppure:
“Dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione” e presenta, in tal caso, in separata busta chiusa la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. All'apertura di detta busta si provvederà dopo l'apertura dell'offerta economica effettuando la relativa verifica e l'eventuale esclusione;
- d) di non aver partecipato direttamente o indirettamente né alla procedura di affidamento della progettazione né alla redazione della stessa.

La dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

D) Dichiarazione con la quale il titolare (in caso di Impresa individuale), ciascun socio (in caso di Società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario (in caso di Società in accomandita semplice), ciascun amministratore munito di poteri di firma e di rappresentanza legale (in caso di

Società di capitali, Società cooperativa, Consorzio) attestati di non versare nella causa di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38, lett. b), del D.Lgs. 163/06 nonché di non versare nella fattispecie di cui all' art. 32 quater c.p. (interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle Imprese, incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione).

Ciascuna dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore.

E) Dichiarazione del titolare o rappresentante legale dell'Impresa o del procuratore, attestante:

- Fatturato globale complessivo triennio (2007/2009) non inferiore ad: **€ 6.800.000,00 I.V.A. esclusa** (in caso di R.T.I. almeno il 60% di tale fatturato deve essere stato realizzato dall'impresa capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesta il 20%);
- Fatturato per servizi analoghi (da intendersi "global service" con diverse tipologie manutentive di impianti e/o attrezzature tecnologiche) conseguito negli ultimi tre anni (2007/2009) di importo complessivo non inferiore a **€ 2.280.000,00 I.V.A esclusa** (in caso di R.T.I. almeno il 60% di tale fatturato deve essere stato realizzato dall'impresa capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesta il 20%);

F) Idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari in originale rilasciata in busta chiusa. Tale referenza bancaria dovrà fare espresso riferimento alla gara d'appalto di cui al presente bando.

G) Dichiarazione del titolare o del rappresentante legale della Ditta o del procuratore, attestante:

- 1) Elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio 2007-2009 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati ove il concorrente ha eseguito servizi analoghi all'oggetto d'appalto (da intendersi "global service" con diverse tipologie manutentive di impianti e/o attrezzature tecnologiche);
- 2) possesso, al momento della pubblicazione del bando, di certificazione di qualità in esecuzione delle norme europee UNI EN Serie ISO 9000/9001 (in caso di R.T.I il requisito dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo).

H) In caso di subappalto, dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, relativa alle parti delle lavorazioni che si intendono eventualmente subappaltare. Al subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 118 D. Lgs. 163/06 e s.m.i.. Si precisa che in caso di subappalto dei lavori extracanone le qualificazioni richieste dovranno essere possedute dalle imprese o dai soggetti subappaltatori, **a pena di esclusione.**

I) Dichiarazione del titolare o del rappresentante legale della Ditta o del procuratore, rispettivamente:

- 1) per i Concorrenti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 sino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000:
 - dichiarazione attestante la propria condizione di non assogettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68;
- 2) per i Concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000:
 - dichiarazione dalla quale risulti l'ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 17 L. 68/99.

Si precisa che al Concorrente Aggiudicatario verrà richiesta, in tale ultima ipotesi, la produzione, nei termini stabiliti dall'Amministrazione, della certificazione di cui all'art. 17 L. 68/99, di data anche antecedente (nel limite dei sei mesi) a quella di pubblicazione del Bando di gara, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge medesima.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal Concorrente Aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

L) In caso di R.T.I. o consorzi, dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

M) Una dichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore attestante:

- 1) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali;**
- 2) di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel bando di gara e nel "Disciplinare di gara";**
- 3) di avere tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a ottemperare ai medesimi, nel corso dell'assolvimento dell'obbligazione contrattuale;**
- 4) di aver preso visione dei luoghi di esecuzione dell'appalto e dello stato di fatto degli impianti visionati e del loro stato di vetustà e che tale ultima circostanza può avere incidenza sul calcolo del livello di servizio.**

N) Ricevuta in originale di pagamento postale di € 140,00 ovvero copia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, relativa al contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. (L. 266/2005 comma 67, deliberazione Autorità dei LL. PP 03 novembre 2010).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, l'operatore economico deve iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara", oppure sezione "Servizi" ed inserire il Codice Identificativo Gara – CIG: 1675752A49.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- on line mediante carta di credito, allegando all'offerta la ricevuta di pagamento;
- in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, allegando all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Gli operatori economici dovranno allegare, pena l'esclusione, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

O) Cauzione provvisoria costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 1 della L. 348/82 s.m.i., e secondo le prescrizioni del **D.M. 12.3.2004 n. 123** di cui allo SCHEMA TIPO 1.1 del medesimo Decreto (GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE PROVVISORIA) pari al 2% dell'importo a base d'asta e pertanto corrispondente a **€ 60.962,23**.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere prestata, **pena l'esclusione**, dai soggetti autorizzati ex art.107 DLgs. 385/93.

Sono altresì ammesse fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari esclusivamente se e in quanto iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Pena l'esclusione dell'offerta, non saranno accettate fideiussioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta Deve contenere, **pena l'esclusione**:

- (I)** la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta;
- (II)** la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C.;
- (III)** la clausola di rinuncia ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 C.C.;
- (IV)** la clausola con cui il fideiussore si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i..

P) Esclusivamente per i lavori: Attestazione rilasciata da società organismo di *attestazione (SOA)* di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità per categorie e classifiche di importo adeguato a quelle dei lavori da appaltare:

- Categoria **OG11** classifica **I** Importo € 260.000,00;
- Categoria **OS3** classifica **I** Importo € 68.000,00 (oppure iscrizione per tali specifici lavori alla C.C.I.A.A. della provincia di appartenenza);
- Categoria **OS4** classifica **I** Importo € 152.000,00;
- Categoria **OS28** classifica **I** Importo € 250.000,00;
- Categoria **OS30** classifica **I** Importo € 250.000,00;

oppure dichiarazione sostitutiva, sottoscritta in forma semplice ed accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa), ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/2000 con l'indicazione delle categorie di iscrizione, delle relative classifiche d'importo e il termine di scadenza della

attestazione; la stessa dichiarazione sostitutiva con le modalità di cui sopra, potrà essere presentata per la certificazione C.C.I.A.A..

Q) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto e del Disciplinare di Gara, con relativi allegati, sottoscritti in ogni loro pagina in segno di integrale accettazione e riportanti, in calce all'ultima pagina la dicitura "IN SEGNO DI INTEGRALE ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE" seguita dalla data, dal timbro e dalla sottoscrizione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande;
- nel caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese consorziande.

R) Attestazione SOA in corso di validità che documenti il possesso delle seguenti classificazioni e relative classifiche:

- Categoria **OG11** classifica **III**
- Categoria **OS30** classifica **II**
- Categoria **OS4** classifica **I**

In caso di R.T.I. la classificazione OG11 classifica III è sufficiente che sia posseduta dall'impresa capogruppo, il requisito Categoria OS30 classifica II può essere posseduto dall'associata almeno al 50%, mentre il requisito Categoria OS4 classifica I deve essere posseduto al 100% anche da una Ditta associata.

Avvalimento:

Si rende noto che ai sensi dell'art. 48 comma 3, D.CEE 18/04 e dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, il concorrente, se del caso, potrà far affidamento sulle capacità **finanziaria, economica e tecnica** di altri soggetti che sono in possesso dei requisiti richiesti per la gara in oggetto. In tal caso, il concorrente dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ed allegare, a pena di esclusione, la documentazione prevista nel medesimo articolo.

Si precisa che il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito, nel caso in cui il requisito oggetto dell'avvalimento sia l'attestazione SOA, l'impresa ausiliaria deve attestarne il possesso mediante originale o copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzi, Geie:

- dovrà essere prodotta una dichiarazione di intenti sottoscritta da tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento, che
 - (i) indichi la futura Capogruppo alla quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Ente Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e

(ii) contenente l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.. La mancanza di tale dichiarazione di intenti comporterà l'**esclusione dalla gara**;

- ogni Impresa del Raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui alle lettere **A), B), C), D), E), F), G), I) e M)**. Le dichiarazioni di cui alla lettera **H) e L)**, il versamento di cui alla lettera **N)** e la cauzione di cui alla lettera **O)**, sono a carico della Capogruppo. La sottoscrizione del documento di cui alla lettera **Q)** dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti delle Ditte Associate. Le dichiarazioni di cui alla **lett. P)** dovranno essere presentate dai soggetti esecutori dei lavori in possesso delle rispettive qualificazioni, mentre la documentazione di cui alla **lett. R)** deve essere posseduta dalle imprese così come indicato nella stessa lettera.

In caso di Raggruppamento d'Imprese già Costituito nelle forme di legge:

- dovrà essere prodotto l'atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante della Capogruppo, nelle forme di legge, **pena l'esclusione**;

- ogni Impresa del Raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui alle lettere **A), B), C), D), E), F), G), I), e M)**. Le dichiarazioni di cui alla lettera **H) e L)**, il versamento di cui alla lettera **N)** e la cauzione di cui alla lettera **O)**, sono a carico della Capogruppo. La sottoscrizione del documento di cui alla lettera **Q)** dovrà essere effettuata dal legale rappresentante dell'Impresa Capogruppo. Le dichiarazioni di cui alla **lett. P)** dovranno essere presentate dai soggetti esecutori dei lavori in possesso delle rispettive qualificazioni, mentre la documentazione di cui alla **lett. R)** deve essere posseduta dalle imprese così come indicato nella stessa lettera.

Si precisa che ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i. sono ammessi alla procedura anche i consorzi stabili.

Busta n. 2 – Offerta Tecnica:

Il Concorrente deve inserire, **a pena di esclusione**, nella busta con la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** una relazione tecnica che dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta nell'ultima pagina:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande;
- nel caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese consorziande.

La Relazione Tecnica:

- a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta al massimo entro le 90 (novanta) cartelle, e può essere eventualmente corredata di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi, cronogrammi (in formato max A3) per complessive massimo 90 pagine aggiuntive.

Busta n. 3 – Offerta Economica:

Il Concorrente deve inserire nella busta con la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** l’Offerta Economica, apponendo sulla medesima una marca da bollo da **EURO 14,62**.

L’offerta economica deve contenere l’indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo offerto per l’espletamento del servizio oggetto del presente bando di gara, con evidenziato il ribasso d’asta sia in cifre che in lettere.

L’offerta deve essere datata e sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande e dovrà indicare le parti di servizio che saranno effettuate da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento;
- nel caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese consorziande e dovrà indicare le parti di servizio che saranno effettuate da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento.

In caso di sub appalto si dovranno indicare le prestazioni oggetto dello stesso.

11) COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dal Segretario Generale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, conformemente alle disposizioni di cui all’art. 84 del D. Lgs. 163/06.

L’aggiudicazione sarà effettuata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l’applicazione dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

12) APERTURA DELLE BUSTE:

Il giorno successivo alla scadenza della presentazione dell’offerta alle ore 12:00 si procederà, presso i locali di Palazzo Campanella via Cardinale Portanova di Reggio Calabria, in seduta pubblica, all’apertura dei plichi contenenti la documentazione richiesta ai precedenti punti.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver constatato l’integrità del plico contenente le 3 buste, procederà all’apertura dello stesso.

Successivamente, dopo aver verificato l’integrità delle 3 buste e l’esattezza delle diciture su di esse riportate, la commissione procederà all’apertura della busta n. 1 esaminando la completezza della documentazione contenuta, stabilendo l’ammissione o esclusione dalla gara dell’offerente.

Completato tale esame e definito l’elenco delle ditte ammesse si procederà sempre in seduta pubblica all’apertura della busta n. 2, verificata la regolarità e completezza della documentazione contenuta, si stabilirà l’ammissione delle stesse e, solo successivamente, in seduta riservata si procederà all’esame delle offerte tecniche delle ditte ammesse attribuendone i relativi punteggi e redigendo apposito verbale riportante i punteggi per ciascun concorrente.

Ultimata la valutazione delle offerte tecniche, l’Amministrazione comunicherà la data, l’orario e il luogo di apertura delle buste n. 3. In sede di apertura delle buste n. 3 sarà data lettura ai presenti del punteggio riportato dalle ditte ammesse in relazione alla valutazione tecnica.

Verificata l’integrità delle buste n. 3 e la regolarità della documentazione in esse contenuta, si darà lettura dei ribassi offerti procedendo all’attribuzione del punteggio relativo all’offerta economica.

La Commissione Giudicatrice procederà alla sommatoria dei punteggi relativi alla valutazione tecnica ed economica determinando la relativa graduatoria.

Nel caso in cui la migliore offerta appaia anormalmente bassa si procederà come previsto al punto 9) del disciplinare di gara e secondo il disposto degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara, dopo l' eventuale svolgimento delle procedure innanzi indicate in caso di offerte anomale ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà, con propria determinazione, all'aggiudicazione definitiva.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Non si procederà all'aggiudicazione in caso di una sola offerta valida che non verrà aperta.

13) DISPOSIZIONI VARIE:

L'Amministrazione si riserva, mediante adeguata motivazione, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.:

a) L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati ex art. 46 D.Lgs. 163/06.

b) Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

c) l'Amministrazione nel caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per gravi inadempimenti del medesimo, procederà all'affidamento del servizio ad altro concorrente secondo il disposto dell'art. 140 del D. Lgs. 163/06;

d) Ai sensi del D. Lgs. 196/03 s.m.i., in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento dei servizi oggetto del presente bando;

b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;

2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e L. R. 27/94;

e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 medesimo, cui si rinvia;

f. soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati: il Responsabile del Procedimento Ing. Vincenzo Romeo;

e) Non avvenuta pubblicazione dell'avviso di preinformazione ex art. 63 D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;

f) Per quanto non esplicitamente detto nel presente bando di gara, si richiamano:

- D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- C.S.A.;

- Disciplinare di gara;
 - tutte le altre disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia;
 - il Codice Civile;
- g) Eventuali chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, **formulate esclusivamente via fax, pena la non considerazione delle stesse**, dovranno essere trasmesse al Responsabile del Procedimento ing. Vincenzo Romeo fax 0965/880368.
- h) Al concorrente che risulterà primo in graduatoria ed aggiudicatario dell'appalto in oggetto è fatto obbligo, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'aggiudicazione, compilare il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI" contenente i dati necessari per la richiesta del DURC da parte della Stazione Appaltante.
- Il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI" deve essere datato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria. Nel caso di associazione temporanea, o di consorzio o GEIE **ciascuna impresa** facente parte il raggruppamento aggiudicatario deve compilare il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI" ed inviarlo, datato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante, **entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'aggiudicazione**.
- i) **Controlli possesso requisiti economico – finanziari e tecnici:** ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/06, l'Amministrazione, *prima dell'apertura delle offerte tecniche*, provvederà ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnici previsti dal presente disciplinare in capo ad uno o più dei concorrenti ammessi alla procedura, scelto/i con sorteggio pubblico. Il/i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei predetti requisiti. Qualora tale documentazione non sia fornita, o manchi anche uno solo di documenti oppure non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della cauzione provvisoria.
- l) **Esclusione:** Determina l'esclusione dell'Appalto la mancanza, incompletezza o irregolarità anche di uno dei documenti richiesti espressamente nel presente disciplinare di gara.
- m) **Responsabile del procedimento:** Ing. Vincenzo ROMEO, recapito: Consiglio regionale della Calabria Servizio Tecnico via Cardinale Portanova 89124 Reggio Calabria. Tel. 0965/880158, fax 0965/880638.

Reggio Calabria, lì 25 febbraio 2011

Il Dirigente

Responsabile del Procedimento

Ing. Vincenzo Romeo

Il Responsabile U.T.

Geom. G. Caridi
